

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA

“BUONARROTI”

Santa Catalina, 28 de enero de 2016

RESOLUCION DIRECTORAL N° 003/2016 IEP. “BUONARROTI”.

Visto el Plan Anual de Trabajo de la Gestión 2016 de la **I.E.P. BUONARROTI** en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria de Menores.

Considerando:

Que es necesario contar con un instrumento de gestión como el PAT para la mejora de los aprendizajes que tiene por finalidad aumentar la Gestión Pedagógica, Institucional y Administrativa de la I.E.P “BUONARROTI” con el fin de lograr los aprendizajes fundamentales, con enfoque por competencias y la adecuada aplicación de las Rutas de Aprendizaje en el marco de la Movilización Nacional por la Transformación de la Educación.

De conformidad con la Ley General de Educación, su Reglamento, la R.M. N°556-2014-ED y demás disposiciones vigentes.

Resuelve:

Primero: Aprobar el **Plan Anual de Trabajo** del Año 2016 de la **IEP BUONARROTI** de la Urb. Santa Catalina del distrito de La Victoria del ámbito de la UGEL N° 03 de Lima

Segundo: Disponer y enviar el Informe de Gestión Anual a la UGEL N° 03 para su respectiva evaluación y posterior corrección o sugerencias.

Todo esto con conocimiento de la Promotora y dirección del Colegio.

Regístrese, Comuníquese y Archívese

Nancy Farfán Ortiz
Directora

PLAN ANUAL DE TRABAJO
INSTITUCION EDUCATIVA PRIVADA
“BUONARROTI”

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo de la I.E.P “BUONARROTI”, es un documento elaborado para ordenar las normas y lineamientos de la política educativa del sector educativo.

El presente Plan Anual de Trabajo para la Mejora de los Aprendizajes, tiene por finalidad orientar la Gestión Pedagógica, Institucional y Administrativa de la I.E.P “BUONARROTI” con el fin de lograr los aprendizajes fundamentales, con enfoque por competencias y la adecuada aplicación de las Rutas de Aprendizaje en el marco de la Movilización Nacional por la Transformación de la Educación conforme a las normas contempladas en la Ley General de Educación, su Reglamento, la R.M. N°556-2014-ED y demás disposiciones emanadas de la superioridad los que están en vigencia.

La finalidad del PAT es establecer lineamientos locales, normas y orientaciones para la planificación, desarrollo y monitoreo de las actividades educativas a desarrollarse durante el año escolar 2016; en la Institución Educativa en beneficio de las estudiantes de nuestra Institución Educativa, así como del docente, personal administrativo y de la comunidad educativa.

El presente Plan Anual de Trabajo será evaluado durante su proceso y al final para recoger logros y dificultades.

Este Plan es la consecuencia del trabajo de un equipo homogéneo conformado por el personal Directivo, Docente, Administrativo, Estudiantes y Padres de Familia comprometidos con el desarrollo de la Institución Educativa Privada “BUONARROTI”

INDICE

Presentación

I Datos generales

II Base legal

III Fundamentación

IV Diagnóstico

V Marco Estratégico

5.1 Visión

5.2 Misión

5.3 Objetivos operacionales y metas por cada compromiso de gestión

VI Momentos y Actividades

VII Metas de atención

7.1 Metas de ocupación

7.2 Metas de infraestructura

VIII Ficha de Actividades

8.1 Actividades de convivencia

8.2 Aprendizajes por la semana de la salud

8.3 Actividades de comisiones de trabajo

IX Distribución del Tiempo en la I.E.

9.1 Calendarización del año escolar y actividades.

X Presupuesto

XI Monitoreo y Evaluación

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. Denominación : I.E. " BUONARROTI" "

2. Ubicación geográfica

| Distrito | PROVINCIA | Departamento |
|-------------|-----------|--------------|
| LA VICTORIA | LIMA | LIMA |

:

- Dirección: Calle Max Gonzales Olaechea 240 - Urb. Santa Catalina
- UGEL: 03

3. Niveles Educativos que atiende :

Educación Básica Regular: Inicial, Primaria y Secundaria

4. Personal Directivo:

4.1.-DIRECTORA: NANCY VICTORIA FARFÁN ORTÍZ

5. Población involucrada:

| Población | Estudiantes | Secciones | Personal | | |
|------------|-------------|-----------|------------------------|---------|----------------|
| | | | Directivo y jerárquico | Docente | Administrativo |
| Niveles | | | | | |
| Inicial | 22 | 03 | 01 | 03 | 05 |
| Primaria | 112 | 06 | | 06 | |
| Secundaria | 105 | 05 | | 11 | |
| TOTAL | 239 | 14 | 01 | 20 | 05 |

II. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento DS. N° 011-12-ED,
- Ley N° 29944 Ley de la Reforma Magisterial y su Reglamento el D.S N° 004-2013-ED.
- Ley N° 26518, Defensoría del Niño y del Adolescente.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, el D.S N° 33-05-PCM, Reglamento de la Ley.
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de la APAFA en la IE. Y el DS. N° 004-06-ED Reglamento de la Ley de Apafas.
- Ley N° 28988 Ley que declara a la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial y su Reglamento el D.S N° 017-2007-ED
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27942, Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual.
- Ley N° 27911, Ley que regula las medidas Administrativas Extraordinarias para el personal implicado en delitos de violación de la libertad sexual y el DS. N° 005-03-ED, Reglamento de la Ley N° 27911.
- Ley 28119, Ley que prohíbe el acceso a menores a pág. Web pornográficas.
- Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley 29600 que fomenta la reinserción escolar por embarazo
- Ley 29694 Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N° 29839
- Ley 29719 Ley que promueve la Convivencia sin Violencia en las instituciones educativas y su Reglamento D.S. N° 010-2012-ED
- Ley 29944 Ley de la Reforma Magisterial
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad
- D. Leg. N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y el DS. N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- D.Leg. N° 800, Horario de Atención y Jornada Diaria en la Administración Pública.
- D.S. N°004-2013-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial
- DS. N° 050-82-ED, Reglamento del Sistema de Supervisión Educativa.
- DS. N° 008-06-ED, Normas para el Control de las Horas efectivas del trabajo pedagógico de los Profesores.
- D.S. N°010-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N°29719 Ley que promueve la convivencia sin violencia en las II.EE.
- D.S.N°011-2012-EED que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- DS. N° 012-2001-SA, Sustituye el 10º Art. del Decreto Supremo N° 026-87-SA. “Reglamento para el Funcionamiento Sanitario de los Quioscos Escolares”.
- D.S.N°015-2012-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N°29694 Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en las elección o adquisición de textos escolares.
- D.S. N°017-2007-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N°28988, Ley que declara la Educación Básica Regular con Servicio Público Esencial.

- DS. N°028-2007-ED Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las I.E.
- R.M N° 440-2008-ED Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular.
- RM No.199-2015-ED Modificación en parte del DCN aprobado por la RM No.440-2008-ED
- R.M. N°0201-2009-ED que aprueba la Directiva Procedimientos para la prevención y sanción del hostigamiento sexual en el sector Educación.
- RM. N° 234-2005-ED, Aprueba la Directiva N° 004-VMGP-2005 sobre evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de EBR
- RM. N° 387-05-ED, modifica la Directiva N° 004-VMGP-05.
- RM. N° 352-89-ED, Normas y Procedimientos sobre Auxiliares de Educación.
- RM. N° 158-93-ED, Normas para la elaboración del Reglamento Interno.
- RM. N° 0022-2007-ED., Normas para el fortalecimiento de la convivencia y disciplina escolar.
- RM. N° 1073-02-ED, Regula procedimientos de investigación y protección de maltratos físicos, psicológicos o de violencia sexual, en agravio de educandos cometidos por personal del Sector Educación.
- RM. N° 019-2007-ED., Normas y Orientaciones para la Organización e Implementación de los Municipios Escolares.
- RM. N° 707-2000-ED, Prohíbe el ingreso, venta y/o consumo de bebidas alcohólicas y de productos elaborados con tabaco durante la jornada académica.
- [RM-0578-2004-ED, Directiva DIR-135-2004-ME-SPE-OFIN](#) - "Implementación y Monitoreo del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión en la Institución Educativa - SIAGIE".
- [RM-0379-2005-ED, Directiva DIR-96-2005-ME-SPE-OFIN](#) - "Implementación y Monitoreo del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión en la Institución Educativa-SIAGIE"
- [RM-0118-2006-ED, Directiva DIR-55-2006-ME-SPE-OFIN](#) - "Implementación y Monitoreo del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión en la Institución Educativa - SIAGIE". Año 2006.
- R.V.M. N° 013-2003-ED Aprobación de formatos de Ficha Única de Matrícula, Nómina de Matrícula, Actas de Evaluación.
- R.M N° 0556-2014-ED *Normas y Orientaciones para el Desarrollo del año escolar 2015 en la Educación Básica.*
- R.M. N°624-2013-ED que aprueba las Normas para la elaboración y aprobación del Cuadro de Distribución de Horas Pedagógicas en als II.EE del Nivel Secundaria de la EBR
- RD. N° 010-96-ED, Normas para el Desarrollo del PRP.
- Directiva N°012-2013-DUGEL03/AGA-CONT. Aprobada por R.D. UGEL03N°02186-2013
- Directiva N° 002-06-VMGP/DITOE, Normas para el desarrollo de las acciones y el funcionamiento de las Defensorías Escolares del Niño y del Adolescente (DESNAS) en las Instituciones Educativas.
- Directiva N° 088-2003-VMGI, Normas de Conformación de los Consejos Educativos Institucionales en las Instituciones Educativas Públicas.
- Directiva N° 001-06-VMGP/DITOE, Normas para el desarrollo de la campaña de sensibilización y promoción "Tengo Derecho al Buen Trato" que incluye la convivencia escolar democrática.

- Directiva N° 002-04-ME/SPE-UP, aprobada por RM N° 218-04-ED y modificada por RM N° 188-05-ED, Normas para la Recaudación y Administración de los Recursos Directamente Recaudados.
- Directiva N° 69-05-SG, aprobada por RSG N° 285-05-ED, Reglamento de Prácticas pre profesionales.

III. FUNDAMENTACIÓN

El presente Plan constituye una guía en la que se plantean objetivos y acciones que deben aplicarse en la Institución Educativa “BUONARROTI” en diversos aspectos: prácticas escolares, aprendizajes, desempeño docente, convivencia, empleo de recursos, sistema de evaluación, participación de los Padres de Familia, significatividad de los resultados y otros, que permitan mejorar las situaciones problemáticas detectadas a tiempo, orientando la organización que se requiere, para llevar a cabo el cumplimiento de lo planificado, haciendo uso efectivo de los recursos con los que se cuenta e involucrando la participación de toda la comunidad educativa “BUONARROTI”.

IV. DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| COMPROMISO DE GESTIÓN | INDICADOR | FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|---|---|--|
| 1.- Progreso anual del aprendizaje de todas y todos los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en comunicación, matemática, ciudadanía y ciencias. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo asertivo con directivos y docentes comprometidos en la mejora de los aprendizajes de las estudiantes. ✓ Disposición de la mayoría de profesores y estudiantes para el trabajo en equipo. ✓ Las áreas básicas cuentan con textos de grado, materiales, kits de laboratorio, etc. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Despreocupación de los padres de familia por el aprendizaje de sus hijas. ✓ Falta de interés de algunos los padres de familia en la prevención de enfermedades y abandono físico y moral. ✓ Los niveles de aprendizaje se encuentran entre regular y deficiente |
| 2.- Retención interanual de estudiantes. | Porcentaje de estudiantes matriculados que permanecen en la institución educativa en el siguiente año escolar. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trato cordial y respetuoso en la mayoría de los integrantes (directivos, docentes, administrativos y estudiantes) de la comunidad educativa. ✓ La I.E. cuenta con 1 turno ✓ Docentes con experiencia y preparación profesional competente. ✓ Talleres gratuitos. ✓ Actividades educativas: salidas de estudios, paseos, campamentos y viajes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de una infraestructura adecuada. ✓ Estudiantes no cuentan con apoyo efectivo de sus padres. ✓ Bajo nivel socioeconómico de las familias. |
| 3.- Cumplimiento de la calendarización planificada por la institución educativa. | Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplimiento de horas efectivas. ✓ Cumplimiento del Reglamento Interno de la IE. ✓ Control de asistencia de docentes computarizado. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Enfermedades inesperadas del personal docente. |
| | Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ El personal docente cumple con el horario de trabajo. ✓ El personal docente asiste puntualmente a su jornada de trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ bajo record de tardanzas y faltas del personal |
| 4. Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en el institución educativa | Porcentaje de docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo directivo | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación en forma oportuna del plan de trabajo por docente y por curso. ✓ Presentación de diarios de clase. ✓ Presentación de semanales de clase. ✓ Registros de calificaciones. ✓ Dosificación adecuada del tiempo en sus sesiones de aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de cuadernos en el aula. ✓ Excesiva práctica de actividades extracurriculares (control de asistencia de los alumnos, formaciones, celebraciones etc.) ✓ Alto índice de alumnos que no cumplen de normas de convivencia especialmente en la puntualidad. ✓ Interrupción de sesiones por parte de los padres de familia. |
| 5. Gestión de la convivencia escolar en la institución educativa. | La IE cuenta con un comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar y Normas de Convivencia actualizadas en el | Promover en la institución educativa BUONARROTI del ámbito de la UGEL 03 LIMA, la convivencia democrática y cultura de paz que permitan el desarrollo de las condiciones adecuadas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes, | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poca comunicación entre padres y alumnos del nivel secundaria los cuales están más vulnerables a conflictos. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Reglamento interno (RI) a nivel de aula de e IE | estableciendo medidas y procedimientos de protección, así como la atención integral frente a situaciones que vulneren los derechos de los estudiantes. | |
| | Porcentaje de casos de violencia escolar atendidos sobre el total de casos registrados en el libro de incidencias y en la plataforma web Siseve. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La IEP. cuenta con una manual de convivencia y cuenta con un registro de incidencias el cual no presenta hasta la fecha ningún registro de violencia. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No se han reportado casos hasta la fecha. |
| 6.-Instrumentos de gestión educativa: Formulación del PEI e implementación del PAT | Porcentaje de actores educativos que participan en la elaboración del PEI. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposición de la mayoría de los actores educativos en la elaboración del PAT y el PEI. ✓ Reflexión crítica de los actores educativos de los Momentos de la Movilización Nacional por la Transformación de la Educación. ✓ Adecuado análisis del rendimiento académico gracias al procesamiento de información en SIAGIE. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Limitado conocimiento de la importancia de los hitos de la movilización nacional por la transformación de la educación (Buen inicio del año escolar , Jornada de reflexión, autoevaluación, Día de Logro, Rendición de Cuentas) ✓ Desconocimiento de la elaboración del PAT y PEI, su importancia y su impacto en el logro de los aprendizajes fundamentales. |
| | Porcentaje de actividades planificadas en el Plan Anual de trabajo (PAT). | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estilo de gestión horizontal, democrática y que garantice una comunicación permanente entre todos sus miembros de la comunidad educativa. ✓ Organización del trabajo escolar, centrada en el aprendizaje de los alumnos. ✓ Clima Organizacional saludable, que permita un trabajo armonioso y unas óptimas relaciones interpersonales. ✓ Toma de decisiones ágil, centrada en la oportunidad, la pertinencia muy atenta a las necesidades educativas. ✓ Con los procesos administrativos simples y funcionales. ✓ Reivindica el auténtico Rol del Maestro Formador, facilitador, guía y orientador permanente. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausencia de alumnos y padres de familia en las actividades programadas, sobre todo en los niveles de secundaria por diferentes motivos. ✓ 10% de nuestro alumnado viene de hogares disfuncionales, con régimen de visitas por ambos padres, no poniéndose de acuerdo para los permisos. ✓ Falta de preocupación de los padres de familia por enviar los útiles escolares. ✓ Alta morosidad en los pagos de las pensiones de enseñanza que dificulta el desarrollo normal de las actividades. |

V. MARCO ESTRATÉGICO

5.1 VISIÓN

1. VISIÓN:

- ✓ **Nuestra Institución:** Constituirse en una de las mejores instituciones educativas del distrito, líder en la Formación Integral de nuestros estudiantes, centro de nuevos estilos de vida que comprometa socialmente a los futuros ciudadanos que iremos construyendo.
- ✓ **Concepción de la Persona que queremos formar**
El Sistema Educativo de la IEP “**BUONARROTI**”, se sustenta en una propuesta concebida en la visión y formación de un hombre libre, justo y solidario, crítico y creativo; a través del amor, la amistad, el estudio, el respeto y la disciplina como testimonio de vida y el desarrollo de una actitud comunicativa, corporativa con mentalidad ganadora de riqueza espiritual y de bienestar social.

5.2 MISIÓN

La IEP “BUONARROTI”, es una Institución Privada que pertenece al Sistema Educativo Privado, creada para ofrecer una educación con dignidad humana a los niños, niñas, púberes y jóvenes que forman parte de nuestra Población Estudiantil; buscando en forma permanente desarrollar integralmente su desarrollo personal, sustentando su labor en los siguientes propósitos institucionales:

- ✓ Modelo educativo basado en una Currícula Valorativa.
- ✓ Estilo de gestión horizontal, democrática y que garantice una comunicación permanente entre todos sus miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Organización del trabajo escolar, centrada en el aprendizaje de los alumnos.
- ✓ Clima Organizacional saludable, que permita un trabajo armonioso y unas óptimas relaciones interpersonales.
- ✓ Toma de decisiones ágil, centrada en la oportunidad, la pertinencia muy atenta a las necesidades educativas.
- ✓ Con los procesos administrativos simples y funcionales
- ✓ Reivindica el auténtico Rol del Maestro Formador, facilitador, guía y orientador permanente.

- ✓ Forma alumnos plenos en valores morales – espirituales; con capacidades de aprender por sí mismo, con desarrollo de su pensamiento, con habilidades sociales para saber convivir pacífica, democrática, productiva y muy comprometidos con su entorno social.
- ✓ Padres de familia proactivos y con una participación más dinámica en el proceso educativo de sus hijos.

5.3 OBJETIVO OPERACIONAL Y METAS POR CADA COMPROMISO DE GESTIÓN COMO RESULTADO DE DIAGNÓSTICO

| COMPROMISO DE GESTIÓN | INDICADOR | OBJETIVOS | METAS |
|---|---|--|---|
| 1.- Progreso anual del aprendizaje de todas y todos los estudiantes. | Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en Comunicación, Matemática, Ciencias y Personal Social. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar los niveles de logro de aprendizaje en Comunicación, Matemática, CTA y EPT aplicando estrategias metodologías sugeridas en las Rutas de Aprendizaje, generando nuevas estrategias haciendo uso de los textos, cuadernos de trabajo. ✓ Elevar el cumplimiento de las normas de convivencia, el R.I. y la práctica de valores. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevar en un 5% el rendimiento académico de las estudiantes. ✓ Elevar en un 5% el cumplimiento de las normas de convivencia. |
| 2.- Retención interanual de estudiantes. | Porcentaje de estudiantes matriculados que permanecen en la institución educativa en el siguiente año escolar. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar el clima institucional para convivir con los agentes de la comunidad educativa respetando la normatividad y el medio ambiente. ✓ Organizar festivales y actividades extracurriculares para desarrollar las habilidades ✓ Actualizar la propuesta de EPT para certificar a las estudiantes. ✓ Continuar con las actividades extracurriculares. ✓ Talleres formativos y talleres deportivos que permitan mostrar los talentos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 95 % de estudiantes permanecen en la IE. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>3.- Cumplimiento de la calendarización planificada por la institución educativa</p> | <p>Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel</p> <p>Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir adecuadamente con la Calendarización del Año y el horario establecido en el Reglamento Interno de la I.E.P. ✓ Dosificación adecuada en la planificación de sesiones de aprendizaje. ✓ Cumplimiento efectivo de la planificación. | <p>El 100% de horas pedagógicas serán destinadas para lograr los aprendizajes fundamentales de los estudiantes.</p> <p>El 100% de docentes gestionan el uso efectivo del tiempo de acuerdo a su planificación en la sesión de aprendizaje.</p> |
| <p>4. Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la institución educativa.</p> | <p>Porcentaje de docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo directivo</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar el valor de la responsabilidad y puntualidad en la entrega de los documentos tales como: (asistencia diaria, registros de evaluación, evaluaciones). ✓ Fichas de monitoreo de cada sesión de aprendizaje. | <p>El 100% de los docentes entreguen en forma oportuna sus documentos.</p> <p>El 100% de las sesiones acabadas.</p> |
| <p>5. Gestión de la convivencia escolar en la institución educativa</p> | <p>Número de jornadas para reflexionar sobre resultados de la ficha de autoevaluación sobre clima escolar y el establecimiento de acciones para mejorar la convivencia en la I.E.P.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Propiciar espacios de reflexión sobre convivencia democrática, armoniosa e interactiva entre los actores educativos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 100 % de actores educativos convivan armoniosamente. |
| <p>6.-Elaboración participativa del Plan Anual de Trabajo para la Mejora de los Aprendizajes.</p> | <p>Número de jornadas de planificación y revisión del Plan con la participación de la comunidad educativa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar las Comisiones de Trabajo para el desarrollo de las actividades del PAT ✓ Organizar reuniones en forma oportuna de planificación y elaboración del PAT y PEI con todos los actores educativos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de actores educativos participen activamente en las Comisiones de Trabajo para la elaboración del PAT Y PEI. |

VI. MOMENTOS Y ACTIVIDADES

BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR

| ACTIVIDAD | TAREAS | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PROGRAMA DE VACACIONES ÚTILES-PRP | Talleres de nivelación y reforzamiento en las áreas básicas de Comunicación, Matemática, CTA y EPT. Talleres artísticos y de superación personal. | EQUIPO DIRECTIVO | X | X | | | | | | | | | | | | |
| MATRÍCULA OPORTUNA | Difundir a la comunidad educativa sobre cronograma de matrícula en la Clausura con la entrega de Tarjetas de Información | EQUIPO DIRECTIVO | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | Elaborar Plan de Trabajo de Matrícula estableciendo cronograma de ratificación y entrega de documentos | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | Sensibilizar a los PP.FF en la inauguración y clausura del Programa de Vacaciones Útiles | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| BUENA ACOGIDA DE LOS ESTUDIANTES | Reunión general con los docentes | EQUIPO DIRECTIVO | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Analizar los logros de los aprendizajes | PERSONAL DOCENTE | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Establecer acuerdos para mejorar los niveles de logro desde el primer día de clases. | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Revisar el documento: "Guía para una escuela acogedora e integradora desde el inicio del año escolar". | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Seleccionar actividades para el desarrollo de las sesiones de | | | | X | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| MANTENIMIENTO DEL LOCAL ESCOLAR | <p>Conformar el Comité de mantenimiento escolar y el comité veedor.</p> <p>Supervisar los trabajos de mantenimientos.</p> | EQUIPO DIRECTIVO | X | X | | | | | | | | | | |
| ESTABLECER ACUERDOS PARA CONVIVIR MEJOR | <p>Analizar los deberes y derechos de todos los estamentos del R.I.</p> <p>Establecer acuerdos o normas de convivencia con la participación de todos los alumnos del aula.</p> | EQUIPO DIRECTIVO | | | X | | | | | | | | | |

APRENDIZAJES FUNDAMENTALES Y LA ESCUELA QUE QUEREMOS

| ACTIVIDAD | TAREAS | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| PRIMERA JORNADA DE REFLEXIÓN | Análisis previo de resultados | EQUIPO DIRECTIVO | | | | X | | | | | | | | | | |
| | Plantear metas de mejora de los aprendizajes en cada una de las áreas | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES | Establecer de manera participativa los compromisos necesarios para la mejora de los logros de aprendizaje en la Institución Educativa. | EQUIPO DIRECTIVO | | | | X | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA | Conformar y liderar un equipo de trabajo encargado de organizar la evaluación de las estudiantes- (Comisión Excelencia) | EQUIPO DIRECTIVO PERSONAL DOCENTE | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Aplicación de prueba diagnóstica. 1er Día de Logro | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRIMER DÍA DE LOGRO | Organizar, ejecutar y evaluar el día del logro a partir de comisiones | EQUIPO DIRECTIVO PERSONAL DOCENTE | | | | X | | | | | | | | | | |
| SEGUNDA JORNADA DE REFLEXIÓN | Realizar el balance de los compromisos e indicadores de gestión | | | | | | | | | | | | | | X | |
| ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA | Plan Lector: Mi momento de lectura | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Juegos Florales | | | | | | | | | | | | X | X | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES DE TUTORIA ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA | Difusión de normas de convivencia y disciplina. Difusión de SISEVE. Elección de delgados de aula. Encuesta a las estudiantes sobre el clima institucional. Procesamiento de encuestas y análisis de los resultados. Campaña "Tengo derecho al buen trato" Campaña de labor social Atención de DESNA | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES DE CUIDADO AMBIENTAL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SIMULACROS | Proyecto "Reciclaje" Campaña de lavado de manos Campaña de loncheras y alimentación saludable Simulacros de sismos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y DEPORTE | Olimpiadas deportivas Día del logro Galería de arte Semana literaria | | | | | | | X | | | | | | X | X | | | | X |
| SEMANA DE LA DEMOCRACIA | Asambleas estudiantiles en la hora de tutoría y todas las áreas: Promoción de los derechos del niño y adolescente Elaboración de periódicos murales | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ACTIVIDADES RELACIONADAS CON "APRENDE SALUDABLE" | Charlas de salud Supervisión de quioscos | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| EVALUACIÓN DE SALIDA | Conformar y liderar un equipo de trabajo encargado de organizar la evaluación de las estudiantes. | EQUIPO DIRECTIVO | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| | Aplicación de prueba de salida | PERSONAL DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| EVALUACIÓN Y REAJUSTES | Reflexionar y tomar decisiones a partir de los resultados | EQUIPO DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |

BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RENDICIÓN DE CUENTAS

| ACTIVIDAD | TAREAS | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| TERCERA JORNADA DE REFLEXIÓN | Análisis de los resultados | EQUIPO DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | X |
| | Plantear metas de mejora de los aprendizajes en cada una de las áreas. | | | | | | | | | | | | | | X |
| 2DO DIA DEL LOGRO | Organizar, ejecutar y evaluar el día del logro en el marco de la rendición de cuentas y clausura del año escolar. | EQUIPO DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | X |
| PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AÑO ESCOLAR Y BUEN INICIO | Elaborar el PAT | EQUIPO DIRECTIVO | | | | X | | | | | | | | | |
| PRUEBAS DE SALIDA. | Aplicación de pruebas de salida. 2do Día de Logro | EQUIPO DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | X |
| | | PERSONAL DOCENTE | | | | | | | | | | | | | |

VII. METAS DE ATENCIÓN Y OCUPACIÓN

| NIVEL | TURNO | GRADO | MÁXIMO | |
|--------------|--------|---------------------|----------|------------|
| | | | Nº AULAS | Nº ALUMNOS |
| Inicial | MAÑANA | 3 años | 1 | 15 |
| | | 4 años | 1 | 15 |
| | | 5 años | 1 | 15 |
| | | TOTAL MAÑANA | 3 | 45 |
| TOTAL | | | 3 | 45 |

| NIVEL | TURNO | GRADO | MÁXIMO | |
|--------------|--------|---------------------|----------|------------|
| | | | Nº AULAS | Nº ALUMNOS |
| Primaria | MAÑANA | 1ro | 1 | 25 |
| | | 2do | 1 | 25 |
| | | 3ro | 1 | 25 |
| | | 4to | 1 | 25 |
| | | 5to | 1 | 25 |
| | | 6to | 1 | 25 |
| | | TOTAL MAÑANA | 6 | 150 |
| TOTAL | | | 6 | 150 |

| NIVEL | TURNO | GRADO | MÁXIMO | |
|--------------|--------|---------------------|----------|------------|
| | | | Nº AULAS | Nº ALUMNOS |
| SECUNDARIA | MAÑANA | 1ro | 1 | 30 |
| | | 2do | 1 | 30 |
| | | 3ro | 1 | 30 |
| | | 4to | 1 | 30 |
| | | 5to | 1 | 30 |
| | | TOTAL MAÑANA | 5 | 150 |
| TOTAL | | | 5 | 150 |

7.1 METAS DE OCUPACIÓN

| PERSONAL | CANTIDAD |
|----------------------------------|-----------------|
| DIRECTIVOS | 02 |
| DOCENTE | 20 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 07 |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO | 03 |
| AUXILIARES DE EDUCACIÓN | 01 |

PERSONAL DOCENTE

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | Nivel | JORNADA LABORAL |
|----|-----------------------------------|---------|-----------------------|-----------------|
| 01 | Danae Acevedo Higinio | Docente | Primaria | 40 horas |
| 02 | Pamela Acevedo Higinio | Docente | Primaria | 40 horas |
| 03 | Kelly Lopez Lopez | Docente | Primaria | 40 horas |
| 04 | Giuliana Ramirez Diaz | Docente | Primaria | 40 horas |
| 05 | Giovana Santos Tello | Docente | Primaria | 40 horas |
| 06 | Rose Marie Antay Ortega | Docente | Primaria | 40 horas |
| 07 | Noemí Tasayco Torres | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 08 | Jorge Sotelo Lopez | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 09 | Zoraida Raquel Sánchez Diaz | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 10 | Alonzo León Cornejo | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 11 | Maria Kathia Anchay Rodriguez | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 12 | Vanessa Palomino Marroquin | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 13 | Regina Elizabeth Carpio García | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 14 | Regina Ysabel Carpio García | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 15 | Orlando Enrique Trivelli Mantilla | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 16 | Carlos Antonio Huamán Terrazas | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 17 | Melida Mercado Carranza | Docente | Primaria - Secundaria | 40 horas |
| 18 | Martin Alfonso Paliza Sanchez | Docente | Primaria - Secundaria | 40 horas |
| 19 | Nancy Victoria Farfán Ortiz | Docente | Secundaria | 40 horas |
| 20 | Auberto Jesus Flores Gonzales | Docente | Secundaria | 40 horas |

7.2 METAS DE INFRAESTRUCTURA

| VARIABLE | TENENCIA | | | META 2016 |
|--|----------|-----|------|--------------|
| | PROPIO | ALQ | PRES | |
| 01 <i>Local</i> | X | | | 1 |
| 02 <i>Aulas</i> | X | | | 16 |
| 03 <i>Oficinas</i> <i>Administrativas</i> | X | | | 4 |
| 04 MOBILIARIO | | | | 200 |
| <i>Carpeta personal</i> | | | | 100 |
| <i>Mesas bipersonales</i> | | | | 400 |
| <i>Sillas</i> | | | | 15 |
| <i>Escritorio</i> | | | | 15 |
| <i>Estante de madera</i> | | | | 3 |
| <i>Botiquín</i> | | | | 15 |
| <i>Pizarras</i> | | | | |

VIII. ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA

COMITÉ DE CONVIVENCIA Y DISCIPLINA ESCOLAR DEMOCRÁTICA

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Área de gestión | INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | |
| Problema seleccionado | Incumplimiento de normas de convivencia de la comunidad educativa | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Determinar estrategias de atención oportuna a los educandos mediante la aplicación adecuada del Reglamento Interno de la I. E. | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo operativo | Fortalecer la convivencia escolar y ciudadana dentro del orden y el bien común, que prima sobre el particular, asegurando en las estudiantes de la Educación Básica actitudes, formas y acciones individuales y colectivas de respeto a sí mismos, a sus pares, a los profesores, padres de familia, autoridades y ciudadanos, así como a las normas y a los bienes públicos y privados. | | | | | | | | | | | | |
| Metas | Alumnado en general | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | - Docentes | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | |
| | | | D | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Elaboración del Plan de Convivencia y Disciplina | Comisión | Promotoría | X | | | | | | | | | | |
| Elaboración de las Agendas Escolares | Recursos propios | | | X | | | | | | | | | |
| Compra de sellos para el registro de asistencia. | Recursos propios | | | X | | | | | | | | | |
| Coordinación con profesores y/o tutores, Auxiliar de Educación para las actividades de tutoría Elaboración de afiches sobre normas de convivencia. | Permanente (Marzo-Diciembre) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Elección (Con criterios adecuados) de los delegados de aula en coordinación con los tutores. | Estudiantes | | | X | | | | | | | | | |
| Organización de la Escolta para las formaciones y actuaciones centrales: Docentes Auxiliar de educación | Tutores | | | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Delegados y responsables de la disciplina apoyarán la entrada, juntamente con el auxiliar. | Delegados | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Reunión con los directivos sobre los acuerdos del plan de disciplina | Comisión y Directivos | | | | X | | | X | | | X | | | |
| Reunión con los docentes y/ o tutores | Comisión y docentes | | | | X | | | X | | | X | | | |
| Informe final del Plan de Convivencia y Disciplina | Comisión | | | | | | | | | | | | | X |

8.2 ACTIVIDADES POR LA SEMANA DE LA SALUD

COMITÉ DE SALUD

| Área de gestión | INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Problema seleccionado | Bajo nivel de capacidades, valores y actitudes para una vida saludable y sostenible | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Implementar estrategias para la prevención de enfermedades y la promoción de una vida saludable | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo operativo | <p>Propiciar la convivencia escolar y ciudadana dentro del orden y el bien común, que prima sobre el particular, asegurando en las estudiantes de la Educación Básica actitudes, formas y acciones individuales y colectivas de respeto a sí mismos, a sus pares, a los profesores, padres de familia, autoridades y ciudadanos, así como a las normas y a los bienes públicos y privados.</p> <p>Fomentar el respeto al tiempo de los demás, y a su uso adecuado, tanto en las actividades curriculares como en las que no lo son</p> <p>Fortalecer la educación ciudadana, cívica y patriótica, que permita en las estudiantes de la Educación Básica, el desarrollo de su identidad y pertenencia nacional, su espíritu cívico y su conciencia histórico-nacional.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Metas | Alumnado en general | | | | | | | | | | | | |
| Responsables | - Profesores | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | |
| | | | D | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Campaña para la conservación y limpieza de servicios higiénicos y otros ambientes en la IE. | Comisión | Promotoría | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Campaña de sensibilización sobre el lavado de manos y hábitos de higiene bucal. | Comisión | | | | X | | | | | | | | |
| Orientación sobre el uso adecuado de los servicios higiénicos. | Docentes tutores Docentes de aula Comisión | | | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Campañas de salud | Dirección Comisión de Salud | | | | X | | | X | | | | | |
| Elaboración de sesiones de aprendizaje en CTA sobre enfermedades: AH1 y TBC | Dirección Comisión | | | X | X | | | | | | | | |
| Implementación del botiquín de primeros auxilios en el Tópico. | Dirección Comisión | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Control de desayunos escolares y venta de alimentos nutritivos en los quioscos. | Dirección Comisión Docentes tutores | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Orientaciones de prácticas permanentes de aulas limpias y saludables | Docentes tutores Docentes | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reunión con los directivos sobre los acuerdos del plan de salud | Comisión y Directivos | | | | X | | | X | | X | | | |
| Reunión con los docentes y/ o tutores | Comisión y docentes | | | | X | | | X | | X | | | |
| Informe final del Plan de Salud | Comisión | | | | | | | | | | | | X |

8.3 ACTIVIDADES POR COMISIONES DE TRABAJO

| ACTIVIDADES DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|
| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | 2017 |
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E |
| • Apertura del Año Escolar 2016 | Equipo | Promotoría. | Dirección | 9 | | | | | | | | | | |
| • Juramentación de la Escolta de Honor | Hojas Bond | | Docentes | | | X | | | | | | | X | |
| • Elaboración de documentación de fin de año | Impresiones | | Alumnos | | | | | | | | | X | | |
| • Elaboración de documentación del año | Materiales de ambientación | | | | | | | | | | | | X | |
| • Clausura del Año Escolar | | | | | | | | | | | | | 14 | |
| • Presentación de documentos a la UGEL-03 | | | | | | | | | | | | | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | | | X |

| | |
|-----------------------------|--|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Institucional y pedagógico |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> • Convivir entre los agentes de la comunidad educativa respetando la normatividad, el medio ambiente y fomentando un clima de confianza que contribuya al logro de objetivos institucionales. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> • Promover el desarrollo integral de las alumnas de nuestra I.E. mediante la implementación, ejecución y evaluación del Plan de Acción Tutorial Institucional. |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> • tutores, auxiliares, alumnos |

COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | 2017 | | |
|---|-------------|-------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | E | |
| ➤ Campaña "Tengo derecho al buen trato". | Papelotes | Promotoría. | Coordinadores | | X | | | X | | | X | | | | | |
| ➤ Campaña "Estudiantes Sanos, libres de drogas" | Papel Bond | | Tutores | | | X | | X | | | | | | | | |
| ➤ Difusión de la normas de convivencia y disciplina. | Plumones | | Responsable de Convivencia y Disciplina Escolar: | | X | | X | | X | | | | | | | |
| ➤ Desarrollo de sesiones de tutoría relacionadas | Impresiones | | Docentes | | | X | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • La promoción de estilos de vida sin drogas. • Educación sexual integral. • Educación para la prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH y SIDA. • Derechos humanos y convivencia disciplina escolar. • Educación en seguridad vial. | Paneles | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | Multimedia | | | | | X | | | | | X | | X | | | |
| ➤ Reunión de intercambio de experiencias entre tutores. | | | | | | X | | | X | | | X | | | | |
| ➤ Capacitación a Tutores | | | | | | X | | X | | X | | X | | | | |
| ➤ Supervisión y Monitoreo a Tutores | | | | | | X | | X | | X | | X | | | | |
| ➤ Reuniones de padres de familia. | | | | | X | | X | | X | | X | | X | | | |
| ➤ Control y evaluación de las actividades programadas | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

COMITÉ AMBIENTAL

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | 2017 | |
|--|--|------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | E |
| <p>➤ Capacitación y Campañas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conservación y valoración de la biodiversidad. • Ahorro de Energía y uso de fuentes renovables y limpia. • Ahorro de agua, sistemas de vigilancia y rehúso. • Gestión de los residuos sólidos. • Reducir la contaminación del aire y del suelo. | Papelotes Hojas Bond Plumones Paneles Multimedia | Promotoría | Coordinadora de Inicial, primaria y secundaria. Tutores Docentes | | X | | | X | | | | X | X | | |
| | | | | X | | | X | | | X | | | | | |
| | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ➤ Cuidado de las áreas verdes. | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| <p>➤ Capacitación y campañas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hábito de lavado de manos con agua y jabón. • Hábitos de higiene bucal. • Buen uso, conservación y limpieza de los servicios higiénicos. • Consumo adecuado de agua y energía eléctrica • Alimentación saludable (loncheras, cafetín escolar) • Enfermedades prevalentes (influenza AH1N1, pediculosis, parasitosis y TBC) | Implementos de limpieza personal | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | X | | | | | | | X | | | X | | | |
| | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| | | | | | | | | | | | | X | X | | |

COMITÉ DE ESCUELA PARA PADRES

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | 2017 | | |
|--|--------------------------------------|-------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | | |
| ➤ Organización de los Padres de familia por grados y secciones a cargo de los tutores. | Hojas Bonn | Promotoría. | Coordinadores Departamento Psicológico | X | | | | | | | | | | | | |
| ➤ Reunión tutores con los padres de familia por aula para informar y sensibilizar sobre su rol como padres en la educación de sus hijas. | Impresiones Papelotes Plumones | | | X | | | | | | | | | | | | |
| ➤ Participación en los "Talleres de Escuela para padres" | Grabadoras | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| ➤ Control y evaluación de las actividades programadas. | Multimedia Ponentes | | | | | X | | | X | | | | X | | | |
| ➤ Entrega de lecturas dirigidas a los padres de familia, orientadas a su rol como padres. | Lecturas | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Gestión administrativa |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Optimizar los recursos humanos, materiales y económicos en base a una cultura organizativa, funcional y significativa. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> Administrar un inventario actualizado verificando la existencia de los bienes y materiales durante el año con la finalidad de conservar y requerir según necesidades de la I.E. |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> Todos los ambientes de la I.E. |

COMITÉ DE INVENTARIO

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| ➤ Levantar un inventario de inicio del año escolar, codificando los materiales y bienes existentes en la I.E. | Papel Bond Impresiones Códigos | Promotoría. | Coordinador Personal de servicio. | x | | | | | | | | | | | |
| ➤ Verificar la existencia de los bienes y materiales. | | | | | | | | x | | | | | | | |
| ➤ Presentar el informe de inventario de finalización del año escolar 2016. | | | | | | | | | | | | | | x | |

| | |
|------------------------|---|
| ➤ Área de gestión | ➤ Gestión Institucional |
| ➤ Objetivo estratégico | ➤ Convivir entre los agentes de la comunidad educativa respetando la normatividad, el medio ambiente y fomentando un clima de confianza que contribuya al logro de objetivos institucionales. |
| ➤ Objetivo operativo | ➤ Fomentar las relaciones humanas en el personal docente y administrativo dentro de un ámbito institucional armonioso. |
| ➤ Metas | ➤ Todo el personal. |

COMITÉ DE SOCIALES

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------|----------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| ➤ Organizar espacios para compartir con los docentes (compartir de tortas de cumpleaños, y otros). | Papel Bond Convenios con redes | Promotoría | Dirección Coordinadores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| ➤ Realizar un paseo recreacional entre docentes administrativo y de mantenimiento. | | | | | | | | X | | | | | | | |
| ➤ Recolectar la cuota solidaria en casos de hospitalización, baby shower, matrimonio o fallecimiento de los familiares del personal docente, administrativo y de mantenimiento. | | | | | X | | X | | | X | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Gestión pedagógica - institucional |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Brindar una educación integral aplicando procesos de aprendizajes pertinentes que contribuyan a potenciar el desarrollo de competencias, basada en una educación en valores, ambiental y de calidad. Convivir entre los agentes de la comunidad educativa respetando la normatividad, el medio ambiente y fomentando un clima de confianza que contribuya al logro de objetivos institucionales. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> Insertar actividades en las unidades didácticas y sesiones de aprendizaje con la finalidad que cada área presente un producto para las Ferias del día de la madre, maestro y juventud. Innovar en las celebraciones tradicionales de actuación por la ejecución de Ferias Internas en los días festivos programado por la I.E. promoviendo las relaciones interpersonales entre los agentes de la comunidad educativa . |
| Metas | alumnos y padres de familia del nivel secundario, docentes, auxiliares, Pers. Adm. |

**COMITÉ DE ORGANIZACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL MAESTRO
ANIVERSARIO DE LA I.E.P, DÍA DE LA JUVENTUD**

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| ➤ Preparación y elaboración de actividades y productos en las diferentes áreas para el día del aniversario, "Día de la Madre" en el aula. | Materiales de ambientación | Promotoría. | Dirección Docentes Tutores Personal de servicio y administrativo. | | X | | | | | | | | | | |
| ➤ Preparación y elaboración de actividades y productos en las diferentes áreas para el "Día del Maestro" en el aula. | Equipo de sonido | | | | | | X | | | | | | | | |
| ➤ Tarde Deportiva" por el "Día de la Juventud" | Gestión | | | | | | | | X | | | | | | |
| ➤ Control y evaluación de las actividades ejecutadas. | Donaciones Premios Papel Bond Impresiones | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

COMITÉ DEL PROGRAMA DE VACACIONES ÚTILES Y RECUPERACIÓN ACADÉMICA 2017

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | E | | | |
| ➤ Elaboración y presentación del plan de PRA y VACACIONES ÚTILES 2017. | Hojas Bond | S/. 300.00 (fuente de financiamiento: recursos propios, gestión, colaboración, donación y aporte) | Dirección | | | | | | | | | | X | | | | |
| ➤ Campañas de difusión del PRA y VACACIONES ÚTILES 2017. | Impresiones | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| ➤ Selección del Personal Docente a ejecutar el PRA y VACACIONES ÚTILES 2017. | Post publicitarios | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| ➤ Ejecución del PRA y Vacaciones útiles 2017. | Boletines | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| ➤ Control y evaluación de las actividades ejecutadas. | Afiches | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| | Pancartas | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |

COMITÉ DEL AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| ➤ Mantenimiento de las PCs (físico y lógico) | Materiales de limpieza de computadoras. Cds Programas Papel Bonn Impresiones | Promotoria | Departamento de Computo. | X | | | | | | | | | | | |
| ➤ Implementación de computadoras y dispositivos de las PCs. | | | | | | | | X | | | | | | | |
| ➤ Elaboración de horario de ingreso al Aula de Innovación por todos los docentes. | | | | | X | | | | | | | | | | |
| ➤ Capacitación sobre integración de las TICs en las sesiones de aprendizaje. | | | | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| ➤ Capacitación de docentes | | | | | | X | | | | | | | X | | |
| ➤ Asesoramiento a los docentes cuando ejecutan sus sesiones TICs. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

COMITÉ DEL PLAN LECTOR

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación a los docentes en Estrategias de Comprensión lectora. ➤ Sensibilización a los PPF para dar a conocer la importancia del Plan Lector. ➤ Elaborar las normas del Plan Lector ➤ Realizan lectura de pequeñas obras literarias en casa con ayuda de los Padres. ➤ Lectura de pequeños textos en el aula todos los días de 7.45 a 8.00 a.m. todas las áreas. ➤ Elaboración de paneles sobre el Plan lector ➤ Uso de recursos TIC en el aula. | <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias • Obras literarias | Promotoría | Equipo de Comunicación | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------|--|---|
| Área de gestión | | <ul style="list-style-type: none"> Gestión administrativa |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la infraestructura brindando ambientes adecuados y equipados tecnológicamente acorde a las necesidades educativas desarrollando una cultura de conservación y mantenimiento de la I.E. | |
| Objetivo operativo | | <ul style="list-style-type: none"> Gestionar materiales, equipos, maquinarias para implementar los ambientes que ofrecen espacios de aprendizaje con la finalidad de promover aprendizajes basados en la práctica educativa. |
| Metas | | <ul style="list-style-type: none"> Local escolar |

COMITÉ DE IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES-MANTENIMIENTO ESCOLAR

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| ➤ Diagnóstico y supervisión de la operatividad de los ambientes y equipos | Papel Bond Impresiones Pasajes | Promotoría | Directora Coordinador de inventario: | X | | | | | | | X | | | | | | | |
| ➤ Conservación, limpieza de ambientes ➤ Reparación de mobiliario | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| ➤ Establecer, adecuar ambientes para su funcionamiento | | | | | | X | | X | | X | | X | | | | | | |
| ➤ Control y evaluación de las actividades programadas. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Gestión Pedagógica |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Elevar el nivel de logro de capacidades, valores y actitudes para una vida saludable y sostenible. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> Actualizar docentes en las didácticas específicas de los saberes que enseñan. Formar a directivos docentes en gestión educativa. Contribuir al mejoramiento de la productividad, calidad y competitividad de la institución |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> docentes, 01 personal de servicio, 01 personal administrativo, 01 personal de laboratorio, 01personal directivo. |

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del Plan de Trabajo ➤ Capacitación y actualización : Proyectos de aprendizaje Evaluación Rutas de Aprendizaje Competencia para la Didáctica de: Contabilidad, Secretariado y Administración ➤ Recursos TIC | <ul style="list-style-type: none"> Fotocopias Obras literarias Equipo de sonido | Promotoría | DIRECCION | X | | X | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Gestión Pedagógica-Institucional |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Elevar el nivel de logro de capacidades, valores y actitudes para una vida saludable y sostenible. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> Promover la elección responsable y correcta de una carrera universitaria profesional en los estudiantes de 5º de secundaria de acuerdo a sus capacidades y habilidades personales |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> Docentes, personal administrativo, 01 personal auxiliar , alumnos |

ORIENTACIÓN VOCACIONAL

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del Plan de Trabajo incluyendo una ruta para la ejecución de actividades ➤ Redacción de oficios a instituciones ➤ Coordinaciones con instituciones ➤ Realizar convenios con instituciones ➤ Implementación de ambiente ➤ Evaluación e informe | <ul style="list-style-type: none"> Fotocopias Obras literarias Equipo de sonido | Promotoría | Dirección y Departamento Psicopedagógico | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pedagógica-Institucional |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> • Elevar el nivel de logro de capacidades, valores y actitudes para una vida saludable y sostenible. • Mejorar el clima institucional para convivir con los agentes de la comunidad educativa. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer las capacidades creativas, innovadoras y emprendedoras en las estudiantes y docentes • Valorar la formación de la Educación Técnica |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> • Docentes, personal administrativo, 01 personal auxiliar, alumnos |

JORNADA DE REFLEXION-DIA DEL LOGRO

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Primera jornada ➤ Primer día del logro ➤ Segunda jornada de reflexión ➤ Tercera jornada de reflexión ➤ Segundo día del logro | <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias • PC • Equipo de sonido | Promotoría | Dirección Tutores Profesores | X | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación e informe | | | | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Gestión pedagógica |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Elevar en un 5% el rendimiento académico de las estudiantes. Elevar el nivel de logro de capacidades, valores y actitudes para una vida saludable y sostenible. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> Elevar el nivel académico a través de la participación de las alumnas en concursos internos |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> Toda la Comunidad educativa |
| Día central | <ul style="list-style-type: none"> 16 de Octubre |

CONCURSOS DE INGLÉS Y MATEMÁTICA

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|---------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | | | | | | | |
| "3rd Musical Show" – "Concurso de Matemática" Planificación del proyecto Elaboración Presentación Coordinación con asesores de otras áreas Difusión Etapa de selección Etapa Eliminatoria Día central del Concurso Premiación Informe final | <u>Humano:</u> <i>Toda la comunidad educativa</i> <u>Materiales:</u> <i>Invitaciones oficios Gigantografía Micrófonos Equipo de sonido Premios: copa, medallas diploma. Copias, etc.</i> <u>Locación</u> <i>Auditorio I.E</i> | PROMOTORIA | Dirección Coordinadores Tutores | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Gestión pedagógica |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Elevar el nivel de logro de capacidades, valores y actitudes para una vida saludable y sostenible. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> Prever, organizar, ejecutar y evaluar las salidas de visita de estudio y excursiones con la finalidad de garantizar la seguridad del estudiante y el aprendizaje nuevo a lograr por el grupo de alumnas que accedan a salir. |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> Docentes, personal administrativo, 01 personal auxiliar , alumnos |

VISITAS DE ESTUDIOS, PASEOS Y VIAJES

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | |
| Planificación, organización y selección | <u>Humano:</u> <i>Toda la comunidad educativa</i> | Promotoría | Dirección. | X | | | | | | | | | | | |
| Coordinación | | | Tutores | X | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de fichas guías | | | | X | | | | | X | | | | | | |
| Cronograma de visitas | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Ejecución | | | | X | | | | X | X | X | X | | | | |
| Evaluación e informe | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Área de gestión | <ul style="list-style-type: none"> Gestión pedagógica |
| Objetivo estratégico | <ul style="list-style-type: none"> Elevar el nivel de logro de capacidades, valores y actitudes para una vida saludable y sostenible. |
| Objetivo operativo | <ul style="list-style-type: none"> |
| Metas | <ul style="list-style-type: none"> Docentes, personal administrativo, 01 personal auxiliar de biblioteca, alumnos |

SEMANA PATRIOTICA

| ACTIVIDADES | RECURSOS | COSTO | RESPONSABLE | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | |
| Sensibilización, formación y afianzamiento de su identidad Peruana. Lunes patriótico | <u>Humano:</u> <i>Toda la comunidad educativa</i> | Promotoría | Dirección Tutores | | | | | | | X | | | | | | |

IX. CALENDARIZACION

CALENDARIZACIÓN ANUAL ESCOLAR 2016 DEL NIVEL INICIAL – PRIMARIA Y SECUNDARIA

| | |
|---------------------|----------------------|
| 1er Bimestre | (10 semanas) |
| Inicio | 09/03/16 |
| Culmina | 14/05/16 |
| Vacaciones del: | 16/05/16 al 22/05/16 |
| | |
| 2do Bimestre | (10 semanas) |
| Inicio | 23/05/16 |
| Culmina | 22/07/16 |
| Vacaciones del: | 25/07/16 al 07/08/16 |
| | |
| 3er Bimestre | (10 semanas) |
| Inicio | 08/08/16 |
| Culmina | 07/10/16 |
| Vacaciones del: | 10/10/16 al 16/10/16 |
| | |
| 4to Bimestre | (10 semanas) |
| Inicio | 17/10/16 |
| Culmina | 16/12/16 |
| Clausura | 14/12/16 - 20/12/16 |
| Entrega de libretas | 15/12/16 |

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2015

| MES | FECHA | ACTIVIDADES | RESPONSABLES |
|--------|-----------------|--|--|
| Marzo | 01 | Bienvenida a los profesores | Dirección – Coordinadora General |
| | 01 | Reunión General (Nos preparamos para acoger a los estudiantes) | Dirección - Coord. General – Coordinadores tutores |
| | 04 | Primera jornada de reflexión | Dirección - Coordinadores y profesores |
| | 09 | Inicio de clases | Dirección - Coord. General – todo el personal de la institución. |
| | 09 | Reunión General (Previos paseo) | Dirección – Comité deportes paseos y Tutores |
| | 11 16/23/30 | Paseo de integración Reunión General | Dirección – Comité deportes paseos y Tutores Dirección - Coordinadores y profesores |
| Abril | 05 | Democracia | Coordinadores - Tutoras |
| | 06/13/20/27 | Reunión General de profesores | Dirección - Coordinadores y profesores |
| | 13-14 | Reunión de padres de familia | Dirección - Coordinadores y tutores |
| | 22 | Simulacro Nacional de Sismo | Dirección - Comité de Defensa Civil |
| | 23-25 | Semana literaria(General) | Coordinadores y tutores |
| | 21-22 | Cuidemos nuestro planeta | Coordinadores y tutores |
| Mayo | 06 al 13 | Evaluación Bimestral | Dirección - Coordinadores - Tutores. |
| | 06 | Día de la madre (Actividad de 6to grado) | Dirección - Coordinadores - Profesores. |
| | 16 al 22 | Vacaciones (nivelación, jornada pedagógico) | Dirección – Coordinadores - Psicóloga |
| | 23 | Inicio de clases. | Dirección – Coordinadores - Tutores |
| | 23 y 25 | Entrega de libretas. | Dirección – Coordinadores - Tutores |
| | 04/11 /25 31 | Reunión General de Profesores Simulacro Nacional de Sismo | Dirección – Coordinadores - profesores Dirección - Comité de Defensa Civil |
| Junio | 01/08/15/22 | Reunión general de profesores y/o niveles | Dirección – Coordinadores |
| | 09 | Concurso de inglés | Dirección – Coordinadores – Prof. De inglés |
| | 18 | Día del padre (Actividad de 5to sec.) | Dirección – Coordinadores - Tutores |
| | 22 al 24 | Salida de estudios | Dirección – Coordinadores - Tutores |
| Julio | 13/20 | Reunión general de profesores y/o niveles | Dirección - Coordinadores - Profesores. |
| | 04-05 | Concurso de Matemática. | Dirección – Coordinadores – Prof. Matemática. |
| | 06 | Día del maestro | Dirección - Secretaria |
| | 14 | Simulacro Nacional de Sismo | Dirección - Comité de Defensa Civil |
| | 14 al 22 | Evaluación Bimestral | Dirección - Coordinadores - Tutores. |
| | 25/07-07/08 | Vacaciones | Dirección – Coordinadores - Psicóloga |
| Agosto | 01 al 05 | Jornada pedagógica/Segunda Jornada de Reflexión | Dirección - Coordinadores y profesores |
| | 08 | Inicio de clases | Dirección - Coordinadores y profesores |
| | 08 y 10 | Entrega de libretas | Dirección – Coordinadores - Tutores |
| | 10-12 | Primer Día de Logro (I Semestre) | Dirección - Coordinadores y profesores |
| | 17/24/31 | Reunión general de profesores y/o niveles | Dirección - Coordinadores - Profesores. |
| | 19 | Día del niño | Coordinadores - Tutores |
| | 22-24 | Campaña de Salud "Aprende | Coordinadores - Tutores y Comité de Salud |
| | 29-02/09 | | Dirección – Comité deportes paseos y Tutores |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | | Saludable" Viaje | |
| Setiembre | 02-03 07 al 09 07/14/21/28 09-10 23 | Pijamada (3,4,5 años y 1er Grado) Trabajo de Investigación (General) Reunión general de profesores y /o niveles Campamento (Inicial a 1er grado) Celebrando la llegada de la Primavera. | Dirección – Coordinadores - Tutores Coordinadores - Tutores Dirección - Coordinadores - Tutores Dirección – Comité deportes paseos y Tutores Dirección – Comité deportes paseos y Tutores |
| Octubre | 10 - 16 10-14 12-14 13 17 17 y 19 19-21 25 al 31 05/19/26 26 31 | Vacaciones (nivelación y jornada pedag.) Viaje de promoción (secundaria) Viaje de promoción - Lima (primaria) Simulacro Nacional de Sismo Inicio de clases Entrega de libretas Segundo Día del Logro (II semestre) Juegos florales Reunión general de profesores y/o niveles Tercera jornada de reflexión. Aniversario del colegio | Dirección – Coordinadores - Psicóloga Dirección – Coord. Del nivel – tutora Dirección – Coord. Del nivel - tutora Dirección - Comité de Defensa Civil Dirección – Coordinadores - Tutores Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Coordinadores - Profesores. |
| Noviembre | 02/09/16/23 15 21 al 24 25 25 | Reunión de profesores y/o niveles Simulacro Nacional de Sismo Campaña de labor social Galería de arte Día mundial de la No violencia contra la mujer | Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Comité de Defensa Civil Dirección - Comité Dirección - Coordinadores - Profesor de arte. Coordinación – Psicología |
| Diciembre | 07/14 08 al 12 13 14 15 16 17 19 | Reunión General de profesores Evaluación Bimestral Fiesta Navideña Clausura Entrega de libretas Graduación de secundaria Graduación de inicial y primaria Cena Navideña | Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Coordinadores - tutores. Dirección - Coordinadores - profesores Dirección - Coordinadores - Profesores. Dirección - Coordinadores - tutores. Dirección – Coord. Nivel – tutora. Dirección – Coord. Nivel – tutora. Dirección |

DIRECCIÓN

9.2 PLAN DE ESTUDIOS Y DISTRIBUCIÓN DE SECCIONES

SECUNDARIA

| ÁREAS CURRICULARES | GRADOS DE ESTUDIO | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|----|----|----|----|
| | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º |
| MATEMÁTICA | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| COMUNICACIÓN | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 |
| INGLES | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ARTE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA | 5 | 6 | 5 | 4 | 4 |
| FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| EDUCACIÓN RELIGIOSA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| EDUCACIÓN FÍSICA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TUTORÍA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

PRIMARIA

| ÁREAS CURRICULARES | GRADOS DE ESTUDIO | | | | | |
|-----------------------|-------------------|----|----|----|----|----|
| | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| MATEMÁTICA | X | X | X | X | X | X |
| COMUNICACIÓN | X | X | X | X | X | X |
| ARTE | X | X | X | X | X | X |
| PERSONAL SOCIAL | X | X | X | X | X | X |
| EDUCACION FISICA | X | X | X | X | X | X |
| EDUCACION RELIGIOSA | X | X | X | X | X | X |
| CIENCIA Y AMBIENTE | X | X | X | X | X | X |
| TALLERES CURRICULARES | | | | | | |
| INGLES | X | X | X | X | X | X |
| COMPUTACION | X | X | X | X | X | X |

INICIAL

| ÁREAS CURRICULARES | 3 años | 4 años | 5 años |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | MATEMÁTICA | X | X |
| COMUNICACIÓN | X | X | X |
| PERSONAL SOCIAL | X | X | X |
| CIENCIA Y AMBIENTE | X | X | X |

X. MONITOREO Y EVALUACIÓN

MONITOREO

Es el proceso que permite brindar apoyo y asesoramiento al personal docente y administrativo para un mejor desempeño de sus labores y sugerir la mejor forma de superar las dificultades que pudieran identificarse.

En la Etapa de monitoreo se hará uso de indicadores para la medición de variables consideradas en cada una de las áreas, como: eficiencia en el servicio educativo, asistencia y permanencia de alumnas y personal, producción de materiales, porcentaje de aprobados y desaprobados, reuniones de inter aprendizaje, frecuencia de la evaluación, frecuencia de las charlas, frecuencia de las campañas programadas, mejoramiento y conservación de la infraestructura, entre otros.

EVALUACIÓN

De objetivos y metas: Se realizará mediante la verificación del logro de objetivos y metas especificadas en cada área o comité.

De los proyectos y actividades: Se hará mediante el control y seguimiento de los planificado en cada proyecto, unidad.

De la eficiencia interna de la Institución Educativa: Se hará mediante el control estadístico de las diversas variables (aprobados, desaprobados, retirados, inasistentes en el caso de los alumnos y productividad, asistencia, licencias, permisos, tardanzas, etc en el caso del personal). Así mismo se tomarán las pruebas por unidad para conocer el logro de los aprendizajes de las estudiantes y la eficiencia del persona.

